

Trainingsangebot

## Empowerment

### Selbtsicher agieren



<b>Zielgruppe</b>	Fach- und Führungskräfte aller Verantwortungsebenen, Führungsnachwuchskräfte, Stäbe, Spezialisten, Projektleiter
<b>Trainingsziele</b>	<p><b>Sie erkennen die prägenden Merkmale Ihrer eigenen Persönlichkeit, die sich unter anderem in der Kommunikation mit anderen äußern, besonders welche Ihrer Stärken sich offen nach außen zeigen. Durch die Analyse eigener Situationen werden Ihnen individuelle Wege zur persönlichen Entwicklung bewusst gemacht.</b></p> <p>Alle Teilnehmenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ erfahren, wie sie als Person auf sich selbst und auf andere wirken, betrachten ihre besonderen persönlichen Merkmale und lernen sich und ihre typischen Verhaltensmuster in für sie wichtigen Situationen besser kennen.</li> <li>■ erarbeiten sich Wege, ihre persönlichen Stärken anzunehmen und auszubauen, sowie empfundene Schwächen zu akzeptieren und damit umzugehen.</li> <li>■ entdecken ihr eigenes Erfolgskonzept im Umgang mit anderen und zur Bewältigung beruflicher Alltagsbelastungen, um sich selbst bewusster einzubringen und schwierige Situationen zu meistern.</li> </ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Sie nehmen am Seminar teil, um</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ihr Selbstbild mit Hilfe des Fremdbilds zu erweitern und Ihre persönliche Überzeugungskraft durch gesunde Selbstsicherheit zu steigern.</li> <li>■ Persönlichkeitsmerkmale und Verhaltensvorlieben besser wahrzunehmen.</li> <li>■ Entwicklungschancen und Anforderungen im Beruf zu klären, zu durchdenken und zu beurteilen, eigene Begabungen zu entfalten sowie Lebenspläne zu fassen und fortzuentwickeln.</li> </ul>
<b>Leitfragen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Persönlichkeit: Was ist das, wie wird sie deutlich und was macht sie Wert-Voll?</li> <li>■ Auftreten: Wie wirke ich auf andere und wie ist die Resonanz darauf?</li> <li>■ Achtsamkeit: Wie erkenne ich mich selbst und analysiere meine persönlichen Stärken, meine zu entwickelnden Potenziale und meine Entfaltungsmöglichkeiten?</li> <li>■ Empowerment: Welche Bedeutung hat positives Denken für Erfolg, Zufriedenheit, Selbstsicherheit und Durchsetzungsvermögen?</li> <li>■ Worklife-Balance: Welche Methoden zum Abbau von Alltagsbelastungen, zur Stressbewältigung und zur Selbstmotivation steigern meine Lebensqualität?</li> <li>■ Entwicklung: Welche Strategien zur persönlichen Wertsteigerung werde ich nutzen?</li> </ul>
<b>Methodik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impulsvorträge des Trainers, Einzel- und Gruppenarbeit</li> <li>■ Praxiserprobte Checklisten, Tipps und Hilfsmittel aus der CCC-Toolbox</li> <li>■ Videostudien, Diskussion, Feedbackgespräche, Umsetzungsbegleitung</li> </ul>
<b>Dauer</b>	<p><b>2 Tage mit Dipl.-Päd. Reinhard Greim im Schloss Raesfeld:</b>  <b>31.08.2010 – 01.09.2010: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr</b>  <b>zum Jubiläumspreis von €1.160,00, zzgl. MwSt.</b></p>
<b>Kontakt</b>	<p>ChangeCultureConsultants AG          Brinkstraße 76, 46348 Raesfeld          T +49 2865 9592-0, F +49 2865 9592-41, info@ccc-ag.de</p>

# Anmeldung

<p><b>ChangeCultureConsultants AG</b>  <b>Brinkstraße 76</b>  <b>46348 Raesfeld</b></p>	<p>Senden Sie uns Ihre Anmeldung per Fax oder per E-Mail:  <b>+49 2865 9592-41, E-Mail: info@ccc-ag.de</b></p>
---	--

**Ich melde mich/ Wir melden uns verbindlich zu folgendem Seminar an:**

<p>Seminar Nr. 260-2010  <b>Empowerment</b></p>	<p>Ihr Termin  <b>31. August bis 01. September 2010</b>  <b>09:00 Uhr – 17:00 Uhr im Schloss Raesfeld</b></p>
---	---

**1. Teilnehmer/in**

Name	Vorname
Funktion	Abteilung
Telefon	E-Mail

**2. Teilnehmer/in**

Name	Vorname
Funktion	Abteilung
Telefon	E-Mail

**Anmeldebestätigung/ Rechnung bitte an folgende Adresse senden:**

Firma	E-Mail
Frau/ Herrn	Abteilung
Straße, PLZ, Ort	Telefon

**Wir sind mit den Seminarbedingungen einverstanden.**

Datum/Unterschrift/Stempel
----------------------------

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1 Geltungsbereich

Diese **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** gelten für alle mit der ChangeCultureConsultants AG - nachfolgend CCC AG genannt - geschlossenen Verträge. Sie kommen mit schriftlicher Bestätigung der CCC AG zustande.

### 2 Angebote

Alle Angebote der CCC AG sind freibleibend, sofern im jeweiligen Angebot nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt wird.

### 3 Durchführung eines Einzelvertrages

Innerhalb des zwischen der CCC AG und dem Kunden geschlossenen Einzelvertrages bestimmt und verantwortet die CCC AG die Art und Weise, wie die Anforderungen aus dem Einzelvertrag durchgeführt werden. Situationsgerechte Änderungen in Veranstaltungen, sowie die Auswahl der Trainer/Berater (Angestellte oder freie Mitarbeiter) liegen ausschließlich bei der CCC AG.

### 4 Mitwirkungspflicht des Kunden

Der Kunde stellt sicher, dass alle für die Durchführung des Einzelvertrages erforderlichen Mitwirkungsleistungen des Kunden rechtzeitig und für die CCC AG kostenfrei erbracht werden. Dazu gehören insbesondere die Bereitstellung von Arbeitsräumen für Mitarbeiter der CCC AG einschließlich der erforderlichen Arbeitsmittel und Informationen. Des Weiteren die Benennung einer Kontaktperson, die ermächtigt ist, verbindliche Erklärungen abzugeben und die rechtzeitige Aufkündigung vereinbarter Termine, so dass die CCC AG ihrerseits kostenfrei umdisponieren kann. Sofern dies der CCC AG nicht möglich ist, stellt die CCC AG bei einer Frist unter drei Monaten 80%, bei einer Frist unter einem Monat 100% des vereinbarten Honorars in Rechnung.

### 5 Vertraulichkeit

Der Kunde und die CCC AG verpflichten sich wechselseitig zur vertraulichen Behandlung aller Unterlagen und Informationen. An die Teilnehmer ausgehändigte, veranstaltungsbegleitende Materialien sind weder zu vervielfältigen noch Dritten zur Verfügung zu stellen.

### 6 Hotelbuchung

In der Anmeldebestätigung für ein Seminar werden die Teilnehmer über Zimmerkontingente und Kosten des Hotels informiert. Die Teilnehmer nehmen die Zimmerreservierung selbst vor. Für den Fall, dass Seminare nicht stattfinden, sind die Teilnehmer für die Stornierung ihrer Hotelzimmer und die Reiseplanung verantwortlich. Eventuelle Stornierungskosten werden von der CCC AG nicht übernommen.

### 7 Datenschutz

Die Mitarbeiter der CCC AG sowie die im Auftrag der CCC AG eingesetzten freien Mitarbeiter sind auf § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes verpflichtet. Personenbezogene Daten werden nur zur Abwicklung und Organisation der Produkte und Seminare der CCC AG verwendet.

### 8 Lieferzeit

CCC AG liefert die vorgesehenen Leistungen innerhalb der vertraglich festgelegten Frist. Ist eine Nichteinhaltung der Frist für die Leistungserbringung auf Hindernisse zurückzuführen, die die CCC AG nicht zu vertreten hat, so wird die Frist angemessen verlängert. Gerät die CCC AG in Verzug, so ist die CCC AG unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzpflichten berechtigt, die Produkte und Seminare bis zu einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen. Aufgrund geringer Teilnehmerzahl oder aus unvorhergesehenen Gründen, wie beispielsweise die Erkrankung eines Referenten, kann eine Veranstaltung durch die CCC AG abgesagt werden. Falls eine Veranstaltung nicht stattfindet, erstattet die CCC AG bereits gezahlte Seminargebühren bzw. gewährt eine Gutschrift. Weitergehende Ansprüche - auch bei Nichterfüllung der Erwartungen - sind ausgeschlossen. Bei Stornierungen von Veranstaltungsteilnehmern bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird keine Gebühr erhoben; ab vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung wird eine Gebühr in Höhe von 70% des Preises fällig. Bei Stornierung ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig; ausgenommen es wird ein Ersatzteilnehmer bestimmt.

### 9 Haftung

Die CCC AG haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit im Falle der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Die CCC AG haftet nicht für mittelbare Schäden, insbesondere nicht für entgangenen Gewinn. Die CCC AG Veranstaltungen werden nach aktuellem Wissensstand vorbereitet und durchgeführt. Keine Haftung übernehmen wir für erteilten Rat und die Verwertung, der in der Veranstaltung erworbenen Kenntnisse. Für eventuelle Nachteile, die sich aus fehlenden Voraussetzungen der Teilnehmer ergeben, übernehmen wir keine Verantwortung.

### 10 Sicherung der Leistung

Soll ein Teil des Konzeptes/der Durchführung des Auftrages vom Kunden Dritten in Auftrag gegeben werden, ist der CCC AG durch den Kunden der Auftrag zur Koordinierung dieser Aufträge zu erteilen, um Übereinstimmung mit den konzeptionellen und didaktischen Erfordernissen zu erzielen.

### 11 Eigentumsvorbehalt

Bis zur vollständigen Bezahlung der geschlossenen Verträge bleiben die Produkte Eigentum der CCC AG.

### 12 Rechte am Vertragsgegenstand

Der Kunde ist berechtigt, die im Rahmen eines Einzelvertrages von der CCC AG erbrachten Leistungen innerhalb seines Unternehmens uneingeschränkt zu nutzen, nachdem die Leistungen vergütet sind. Die CCC AG ist berechtigt, ihre Produkte in der Folge auch Mitbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Alle Produkte bleiben Eigentum der CCC AG bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher gegen den Kunden bestehenden Forderungen. Der Kunde erkennt die Urheberrechte der CCC AG an den von ihr erstellten Werken an und sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und sonstige Rechte nicht entgegenstehen. Veröffentlichungen über die Leistungen stehen der CCC AG frei. Der Kunde stellt die CCC AG von sämtlichen Ansprüchen frei, die Dritte gegen die CCC AG im Rahmen der Abwicklung des Einzelvertrages geltend machen.

### 13 Vergütung und Fälligkeit

Die Vergütung der Leistung der CCC AG erfolgt entweder zu festgesetzten Pauschalen (Festpreis) oder zur Abrechnung nach Aufwand zu festgesetzten Tagessätzen. Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag (ab 2 Stunden) für Besprechungen, Analysen, Trainingsvorbereitungen und sonstigen Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart. Für Veranstaltungen am Wochenende und/oder an gesetzlichen Feiertagen werden besondere Honorarvereinbarungen getroffen. Zusätzlich und nach Absprache mit dem Kunden wird der Einsatz von technischen Assistenten, von Tonbildschauen, Filmen, Videospots auditiver Fallstudien, Medien, sowie Unterlagen u. a. berechnet. Wenn aufgrund unvollständiger oder unzutreffender Informationen oder nicht ordnungsgemäßer Mitwirkung des Kunden der Arbeitsaufwand erheblich über den Schätzungen liegt, die die CCC AG ihrer Kalkulation bei Auftragsannahme zugrunde gelegt hat, so ist die CCC AG auch bei Vergütung nach Festpreis oder mit Höchstbegrenzungen zu einer angemessenen Erhöhung der ursprünglichen Vergütung berechtigt. Für Beratungsleistungen und Seminare wird nach Wahl ein Tages- oder Festpreishonorar vereinbart. Reise- und Aufenthaltskosten für CCC-Mitarbeiter werden zusätzlich zu dem Honorar nach tatsächlich entstandenen Aufwand berechnet. Seminargebühren für offene Seminare, sind mit der Anmeldebestätigung fällig. Die Gebühren sind bis zwei Wochen vor Seminarstart zu überweisen. Die Seminargebühren enthalten Unterlagen, Mittagessen sowie ein Pausengetränk. Seminare finden in der Regel in der Zeit von 9 bis 17 Uhr statt, können jedoch aus betriebsinternen Gründen davon abweichen. Leistungen zum Festpreis werden in angemessenen Staffeln gemäß Fortschritt der Leistungserbringung abgerechnet. Leistungen nach Aufwand werden im Folgemonat abgerechnet. Alle Leistungen gelten zusätzlich der z. Zt. geltenden gesetzlichen MwSt. Rechnungen sind sofort und ohne Abzug fällig.

### 14 Aufrechnung, Abtretung, Verjährung

Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte durch den Kunden sind ausgeschlossen, es sei denn, eine Forderung ist unbestritten und rechtskräftig festgestellt. Ansprüche aus einem Einzelvertrag kann der Kunde nur mit vorheriger Zustimmung durch die CCC AG abtreten. Alle Ansprüche des Kunden gegen die CCC AG verjähren spätestens zwölf Monate nach Beendigung des Einzelvertrages. Die CCC AG ist dann berechtigt, die vom Kunden erhaltenen Unterlagen zu vernichten, bzw. dem Kunden zurückzusenden.

### 15 Rückgaberecht

Die erhaltenen Produkte können ohne Angabe von Gründen innerhalb von zwei Wochen durch Rücksendung zurückgegeben werden. Die Frist beginnt mit Erhalt der Produkte. Zur Wahrung der Frist ist die rechtzeitige Absendung der Produkte einzuhalten. Die Rücksendung erfolgt auf Kosten und Gefahr der CCC AG. Die Rücksendung hat an die unten genannte Adresse zu erfolgen.

### 16 Sonstiges

Mündliche Nebenabreden sind unwirksam, Änderungen und Erklärungen zum Einzelvertrag bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Ist eine Bestimmung des Einzelvertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam, so bleibt der Vertrag im Übrigen bestehen. Der Kunde und die CCC AG verpflichten sich jedoch, unverzüglich die rechtlich unwirksame Bestimmung durch eine ihr wirtschaftlich möglichst nahe kommende, rechtlich zulässige Bestimmung zu ersetzen. Die CCC AG Veranstaltungen beruhen auf wissenschaftlich fundierter Grundlage. Wir distanzieren uns von Organisationen wie Scientology und lehnen Methoden von L. Ron Hubbard ab. Wir erklären hiermit ausdrücklich, dass wir weder in geschäftlicher Beziehung noch in Kontakt zu Firmen stehen, die diesen Organisationen bzw. Methoden nahe stehen.

### 17 Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich deutsches Recht, Gerichtsstand ist Borken/NRW.

ChangeCultureConsultants AG, Brinkstr. 76, 46348 Raesfeld

T: +49 (2865) 9592-0 • F: +49 (2865) 9592-41

[www.ccc-ag.de](http://www.ccc-ag.de)